

MAXFORD

TEACHERS TRAINING COLLEGE

Recognised by ERC, NCTE, New Delhi, Govt. of India
(Affiliated to Maulana Mazharul Haque Arabic and Persian University, Patna)
and
Bihar School Examination Board, Patna

B.Ed.
2 Year Course

MAINTENANCE OF SCHOOL LABORATORY / LIBRARY

Name : _____

Course : _____ Session : 20____ – 20_____

Class Roll No. : _____

University Roll No. : _____ Reg. No. : _____

Subject (Method) : _____









Leadership Service Knowledge MAXFORD Making A Difference

MAXFORD
TEACHERS TRAINING COLLEGE

Recognised by ERC, NCTE, New Delhi, Govt. of India
(Affiliated to Maulana Mazharul Haque Arabic and Persian University, Patna)
and
Bihar School Examination Board, Patna

Address : Bhakhri-Pabheri, P.O.-Bhakhri, Block-Dhanarua, Patna-804451

City Office : New Azimabad Colony, Near Banwari Chowk, Patna-800006

Website : www.maxfordteacherstrainingcollege.com

E-mail : maxfordpatna@gmail.com

Contact No. : 8757675951, 9334358855, 7979789562

Principal's Certificate

विद्यालय परिवार ग्रुप फोटो

विद्यालय परिवार का विवरण

नाम	पद	योग्यता

APPLICATION FOR ADMISSION प्रवेश के लिए प्रार्थना-पत्र

Sl. No. ..... Admitted to Class .....

(To be filled up by the parents or guardian of the student)
(विद्यार्थी का प्रवेश-पत्र संरक्षक या उसके माता-पिता ही भर सकते हैं)

1.	Date of Application / प्रवेश-पत्र देने की तिथि
2.	Name of Scholar / विद्यार्थी का नाम
3.	Name & Address of parents or guardian applying and relation. पिता तथा संरक्षक का नाम तथा पूरा पता और विद्यार्थी से सम्बन्ध
4.	Father's Name & Occupation पिता का नाम तथा व्यवसाय
5.	Mother's Name / माता का नाम
6.	Father's Residence / पिता का निवास स्थान
7.	Length of Scholar's residence in Bihar विद्यार्थी की बिहार में निवास की अवधि
8.	Religion & Caste / धर्म व जाति
9.	Nationality / नागरिकता
10.	Scholar's Date of Birth / विद्यार्थी की जन्मतिथी
11.	Lat Institution Attended विद्यालय जिसमें छात्र इससे पूर्व पढ़ता था।
12.	Class to which admission in sought कक्षा जिसमें छात्र प्रवेश चाहता है

I agree to abide by the rules of the department as laid down in the Education code.
मैं शिक्षा विभाग के उन सभी नियमों को पालन करना स्वीकार करता/करती हूँ जो एजूकेशन कोड में है।

* Certificate (a) below should be signed when entry 10 is blank, but certificate (b) & (c) must be signed in all cases
यदि कोष्ठ 10 रिक्त हो तों निम्नलिखित प्रमाण पत्र (अ) पर हस्ताक्षर करने होंगे, (ब) और (स) की पूर्ति और उन पर हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।

(a) ..... has not previously attended recognized institution
(अ) ..... ने इससे पूर्व किसी मान्यता प्राप्त विद्यालय में शिक्षा प्राप्त नहीं की है।

(b/ब) was married before July (year) ...../ जुलाई वर्ष ..... से पूर्व विवाह हो चुका था।
(is not married/ विवाह नहीं हुआ है)
Was not less than 18 years of age at the time of his marriage on .....
विवाह के समय विद्यार्थी की आयु 18 वर्ष से कम नही थी और विवाह की तिथि .....है।

and (c) the date of the scholar as here in state is correct.
(स) ..... की जन्मतिथि जो ऊपर लिखी गई है ठिक है और उसकी जन्मतिथि का प्रमाण पत्र संलग्न है जो विद्यार्थी से सम्बन्ध है।

दिनांक ..... माता/पिता अथवा संरक्षक के हस्ताक्षर
Date ..... Signature of Parents/Guardian

Note : No change may be made in the age of entry of scholar's record during his career in the school.
नोट : विद्यार्थी के पाठशाला में रहते समय जन्म तिथि का पुष्टिकरण होना था।
प्रमाण पत्र के अभाव में निम्नलिखित रीति से जन्म तिथि का पुष्टिकरण होना था।
मैं ऊपर दी गई जन्म तिथि प्रमाणित करता हूँ।

दिनांक ..... माता/पिता अथवा संरक्षक के हस्ताक्षर

Date ..... Signature of Parents/Guardian

Name of Scholar

The following teacher are requested to test ..... in subject against with teacher name are noted to see whether he is fit for class .....

Date ..... Principal/Headmaster

Name of Subject	Name of Teacher	Fit or Unfit	Signature of Teacher	Remarks
Hindi				
Mathematics				
English				

Admit to Class : ..... Section .....

Provisionally admit to class ..... section .....
Class teacher should realise dues and report the clerk to note and prepare Scholar's register

क्रम संख्या–

नाम .....

कक्षा ..... से निम्न प्राप्त .....

		रू0	पैसा
पुनः प्रवेश अथवा छात्र पंजिका शुल्क	–		
शिक्षण शुल्क	–		
दण्ड/विलम्ब दण्ड/शुल्क	–		
वाणिज्य/विज्ञान शुल्क	–		
कला/हस्तकला शुल्क	–		
मासिक शुल्क	–		
पंखा शुल्क	–		
महंगाई शुल्क	–		
पुस्तकालय शुल्क	–		
अल्पहार शुल्क	–		
परीक्षा/पत्रिका शुल्क	–		
क्रीड़ा शुल्क	–		
दृश्य श्रव्य (Audio Visual) शुल्क	–		
विकास शुल्क	–		
निर्धन छात्र कोष शुल्क	–		
अतिरिक्त शुल्क	–		
तिथि कक्षा अध्यापक योग	–		

कार्यालय सहायक

TIME TABLE FOR YEAR 20..... - 20 .....

Periods Day	I	II	III	IV		V	VI	VII	VIII
Mon					*Lunch Break*				
Tue									
Wed									
Thus									
Fri									
Sat									

उपस्थिति तथा शुल्क मास .....20..... तहसील .....जिला .....

छात्र/छात्रा का नाम	प्रवेश या उन्नति तिथि	जन्म तिथि	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	उपस्थिति: इस मास की	उपस्थिति: गत मास की	उपस्थिति: कुल योग	शुल्क विवरण: इस मास की शुल्क	शुल्क विवरण: पुनः प्रवेश शुल्क	शुल्क विवरण: निगम प्रमाण पत्र शुल्क	शुल्क विवरण: अंग्रेजी शिक्षा शुल्क	शुल्क विवरण: क्रीड़ा शुल्क	शुल्क विवरण: गत शेष	शुल्क विवरण: योग देय धन	शुल्क विवरण: प्राप्त धन	शुल्क विवरण: प्राप्ति धन	शुल्क विवरण: रसीद संख्या	शुल्क विवरण: शेष देय धन	औसत संख्या..... औसत उप0.....
1.																																															विवरण
2.																																														छात्रों की संख्या
3.																																													छात्राओं की संख्या
4.																																													परिगणित जाति
5.																																													नि:शुल्क छात्र
6.																																													अद्धशुल्क छात्र
7.																																													शुल्क देने वाले छात्र
8.																																													इस मास का शुल्क
9.																																													निर्गम शुल्क
10.																																													अंग्रेजी शिक्षा शुल्क
11.																																													क्रीड़ा शुल्क
12.																																													मत शेष धन
13.																																													प्राप्त धन
14.																																													प्राप्ति तिथि
15.																																													हा0 लिपिक
16.																																													ह0 प्रधानाध्यापक
17.																																													अन्य विवरण
18.																																													
19.																																													
20.																																													
21.																																													
22.																																													
23.																																													
24.																																													
25.																																													

Scholar's Register & Transfer Certificate Form

छात्र-छात्रा पंजिका स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र

(For Secondary/Sr. Secondary Classes)

छात्र/छात्रा का नाम Name of the Scholar's	माता/पिता, अभिभावक अथवा पति का नाम व्यवसाय तथा पता Name of Occupation and Address of Parents Guardian of Husband	छात्र/छात्रा के जन्म का दिनांक (अंको में) Date of Birth (In words) of the Scholar's	अन्तिम संस्था का नाम यदि छात्र/छात्रा ने इस संस्था में प्रवेश से पूर्व शिक्षा पाई हो Last Institution attended by
धर्म तथा जाति Religion & Cast .....,, अनुसूचित/सुचित/अति पिछड़ा जाति SC/ST/Other Backward Cast	पिता (Father)- माता (Mother)- अभिभावक (Guardian)- पति (Husband)-	जन्म के प्रमाण पत्र सत्यापन या पुष्टि का दिनांक Date of Birth	प्रदेश में छात्र/छात्रा के निवास की अवधि Date of Residence in state of the Scholar .....

छात्र/छात्रा के जन्म का दिनांक (शब्दों में) Scholars Date of Birth (in words) .....

कक्षा Class	प्रवेश अथवा पुनः प्रवेश का दिनांक Date of Admission & Re Admission	प्रोन्निति का दिनांक Date of Promotion	पृथक होने का दिनांक Date of Removal	पृथक होने का कारण उदाहरणार्थ देय धन राशिषे को भुगतान ने किया जाना परिवार द्वारा स्थान परिवर्तन निष्कासन आति Cause of removal eg nonpayment transfer of family expulsion etc.	सत्र Year	आचरण Conduct	कार्य Worked	हस्ताक्षर Sign.

1. प्रमाणित किया जाता है कि छात्र/छात्रा के ब्यौरे से सम्बंधित प्रविष्टियों का मिलान प्रवेश पत्र से कर लिया गया है और वे पूर्णतया शुद्ध है।
   Certified that the entries as regards details of the student have been duly checked form the admission form and that they are complete.
2. प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त छात्र/छात्रा की छात्रपंजी को जैसे कि विभागीय नियमों द्वारा अपेक्षित है आधारित कर दिया गया है।
   Certified that the above student register has been posted up to date of the student's leaving as required by the department rules.
3. यदि छात्र/छात्रा कक्षा में प्रथम पाँच छात्रों में से है तो यह तथ्य कार्य के रतम्भ में उल्लेखित किया जाना चाहिए।
   It the student gets the first fifth rank of the class than the student marked on the column.
4. छात्र/छात्रा शिक्षा शुल्क देने से पूर्ण मुक्त है अथवा अर्धमुक्त है भी उल्लेखित होना चाहिए।
   Student gets either full fee of half fee of the fee then it should be marked of the column.

दिनांक
Date

प्राधानाचार्य का हस्ताक्षर
Principal Sign.

संक्षिप्त विवरण के साथ गम्भीर दुराचरण दिया गया दण्ड तथा प्रदत्त पुरस्कारों के साथ कोई विशेष मान्यता हो तो इसका विवरण देना चाहिए।

If the serious punishment of the award given with any recommendation write in brief.

कक्षा Class	वर्ष Year	अन्य कार्य विवरण Other work particulars

छात्र/छात्रा रजिस्टर की एक प्रति प्रमाण–पत्र सहित प्राप्त करें जो कि पहले जमा किये गये थे।
Received a copy of Register with Certificate previous given.

दिनांक
Date

ह0 विद्यार्थी
Student Sign.

प्रगति – पत्र 20..... 20 .....

छात्र/छात्रा का नाम ..... कक्षा ..... विभाग .....

विषय क्रमांक/नाम		अर्द्धवार्षिक परीक्षा					वार्षिक परीक्षा						
	पूर्णांक	प्रथम प्र. पत्र	द्वितीय प्र. पत्र	तृतीय प्रयो/ग्रेड	योग		पूर्णांक	प्रथम प्र. पत्र	द्वितीय प्र. पत्र	तृतीय प्रयो/ग्रेड	योग	पूर्णांक	प्राप्तांक
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
कुल योग													
ह0 कक्षाध्यापक													
ह0 प्रधानाचार्य													
ह0 अभिभावक													

विवरण

शिक्षित किये गये छात्र-छात्राओं एवं प्रौढ़ो का व्यक्तिगत विवरण

छात्र/छात्रा का नाम .....

पिता का नाम .....

पता .....

आयु .....

स्कूली शिक्षा प्राप्त की या नहीं .....

यदि हो तो शिक्षा छोड़ने का वर्ष .....

कार्यरत हैं/नहीं .....

यदि हैं तो क्या कार्य करते हैं.....

आपकी शिक्षिका ने आपको पढ़ाया या नहीं (हाँ/नहीं) .....

यदि हाँ तो आप संतुष्ट हैं? (संतुष्ट/असंतुष्ट).....

यह शिक्षा आपके अपने कार्य में उपयोग है या नहीं (हाँ/नहीं) .....

बी0 एड0 छात्र /छात्रा का नाम .....

पढ़ाये गये छात्र/छात्राओं के प्रति अनुभव- 1.

2.

3.

हस्ताक्षर निरीक्षक

हस्ताक्षर छात्राध्यापक/छात्राध्यापिका

दिनांक -

Application for leave

Application for help from Poor-boy's fund

Application for Transfer Certificate

Application for Redemption of Absence Fine

Application for Late fine Redemption

Name of the School .....

Character Certificate

This is to certify that I know Shri/Smt. Ku .....

S/o/D/of Shri .....

resident of .....

..... has been a student of this school for the last ..... years. He/She is a bonafide student & bears good moral character according to the best of my knowledge and school evidence.

I wish him/her success in life.

Head Master's Signature
with seal

Date .....

Name of the School .....

School Leaving Certificate

This is to certify that I..... S/o .....

date of Birth ..... was admitted in standard.....

and left The school on .....at standard.....

Having satisfactorily completed the approved course for standard Mentioned above. He was sincere, obedient & regular. His conduct was praise Worthy. He took active part in co-curricular activities of the school.

I wish him/her success in life.

Head Master's Signature

Date of Issue..... with seal

विद्यालय अभिलेख

School Records